

પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

એસ્ટેટ અને નગર વિકાસ ખાતુ

(ઉત્તર ઝોન)

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

એસ્ટેટ અને નગર વિકાસ ખાતુ

(ઉત્તર ઝોન)

રાજીવ ગાંધી ભવન, મેમ્કો, નરોડા રોડ, અમદાવાદ

વિભાગીય ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી

જનરલ ફોન નંબરો : ૨૨૮૦૧૧૮૨, ૨૨૮૪૨૮૨૬ , (ફેક્સ) ૨૨૮૦૪૮૧૨

શ્રી કે એલ.બચાણી (જી.એ.એસ)

ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર : ૨૨૮૦૧૧૮૨/૩૩૦/૩૩૧

મો:- ૯૦૯૯૯૯૫૮૮

શ્રી રાજેન્દ્ર એન.માધુ

સ્ટેનો / પી.એ. ટુ ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી : ૨૨૮૦૧૧૮૨/૩૦૦/૩૩૧

મો:-૯૭૧૨૯૬૭૮૪૩

શ્રી પરાગ શાહ

આસી.મ્યુ. કમિશનર અને અપીલ અધિકારી (ઝોન લેવલની માહિતી અંગે)

મો:-૯૩૭૭૫૮૮૮૫૭

શ્રી મંચકભાઈ શાહ ડેપ્યુટી ટી.ડી.ઓ.

જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (ઝોન લેવલની માહિતી અંગે) તથા

અપીલ અધિકારીશ્રી (વોર્ડ લેવલની માહિતી અંગે)

મો:-૯૩૭૭૪૮૨૨૮૦

ટાઉન ડેવલપમેન્ટ ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (વોર્ડ લેવલની માહિતી અંગે)

શ્રી એસ.એન.સિંગાડા, આસી.ટી.ડી.ઓ.

મો:- ૯૭૧૨૯૬૭૩૦૭

શ્રી નીરૂબેન આર સુક્લ, આસી.ટી.ડી.ઓ.

મો:-૭૦૬૯૦૪૦૮૩૩

એસ્ટેટ અને નગર વિકાસ ખાતાનો પ્રાથમિક પરિચય

નગર વિકાસ ખાતુ

શહેરના વિકાસને ધ્યાનમાં રાખીને શહેરનો વિકાસ નકશો અને વિકાસ યોજના તૈયાર કરવી, નગર રચના યોજનાઓ તૈયાર કરવી અને સરકાર પાસે મંજૂર કરાવી અને મકાનો બાંધવાની પરવાનગી આપવી, મકાનમાં ફેરફાર કરવા અંગે તથા જમીનના લેઆઉટના પ્લાનો મંજૂર કરવાનું, કલમ ૩૧૩ મુજબ ઇન્ડસ્ટ્રિલ પરમિટ મેળવવા અંગે એન્જિનિયર, આર્કિટેક્ટ, સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઇનર, અને ક્લાર્ક ઓફ વર્ક તરીકે રજિસ્ટ્રેશન કરવા રોડલાઇન ઓકિવિઝિશનનું વળતર ઠરાવવું, ગેરકાયદેસર બાંધકામ તથા ઉપયોગ અંગે નોટીસો આપવી, ખાતાકીય જોગવાઈઓ હેઠળ ફરિયાદો કરવી, ગરીબ અને આર્થિક રીતે પછાત વર્ગ તેમજ ઝૂંપડાવાસીઓ માટે વસવાટ અંગે આયોજન કરવું, સાઈડ અને સર્વિસ યોજના અંગે આયોજનને અને શહેરની પુનઃવિકાસ યોજનાને સ્પર્શતી કાર્યવાહી કરવી.

(હાલમાં ઉપરોક્ત કામગીરી નગર વિકાસ ખાતાની મુખ્ય કચેરીએથી થાય છે જ્યારે બાંધકામના પ્લાન મંજૂર કરવાની

કામગીરી સીટી સિવિક સેન્ટર મેમનગર ખાતેથી થાય છે. સંબંધિત અધિકારીઓના ફોન નંબર નીચે મુજબ છે)

શ્રી રાજેશભાઈ પટેલ, ઇન્ચા.ટી.ડી.ઓ.(મધ્યસ્થ કચેરી)	૯૩૨૭૫૪૫૮૦૭
શ્રી અશોક વસાવા, ડે.ટી.ડી.ઓ.(મધ્યસ્થ કચેરી).....	૯૩૭૭૪૮૨૨૮૭
શ્રી ઉમેશકુમાર અગ્રવાલ આસી.ટી.ડી.ઓ.(મધ્યસ્થ કચેરી).....	૯૩૭૬૯૮૧૪૦૩
શ્રી રાજેશભાઈ પટેલ, ડે.ટી.ડી.ઓ. (બી.પી.એસ.પી.).....	૯૩૨૭૫૪૫૮૦૭
શ્રી દિલીપ બ્રહ્મભટ્ટ, આસી.ટી.ડી.ઓ.(બી.પી.એસ.પી.).....	૯૩૭૭૪૮૨૩૯૬
શ્રીમતિ જાગૃતિબેન તરવાડી, આસી.ટી.ડી.ઓ.(બી.પી.એસ.પી.).....	૯૭૧૨૯૬૭૩૫૬

એસ્ટેટ ખાતુ

મ્યુનિસિપલ હોલ, શેઠ મંગલદાસ ગિરધરદાસ મેમોરિયલ ટાઉન હોલ તથા ટાગોર મેમોરિયલ હોલ વાપરવા આપવા, મ્યુ.હદ અંગેની કામગીરી સંભાળવી, રોડલાઇનો મૂકવી, રસ્તાઓનાં નામ આપવાં, હુડકો યોજના હેઠળ મકાનો ફાળવવાં, ફેરિયાઓને લાઈસન્સ આપવાં, રસ્તાઓ ઉપર સાઈન બોર્ડ તથા જાહેર ખબરના બોર્ડની પરવાનગી આપવી તેમજ જશોદાનગર, સંકલિતનગર અને અન્ય રબારી વસાહતો ફાળવવાની તથા ભાડા ઉઘરાવવાની કામગીરી, નગર વિકાસ યોજના અન્વયે મ્યુ. કોર્પોરેશનની જમીનો સંપાદન કરવી, રસ્તાઓ પહોળા કરવા, સ્ટાફ ક્વાર્ટર્સ, મ્યુ. માલિકીનાં રહેઠાણો, મકાનો, ગોડાઉનો, દુકાનો અને માર્કેટો ભાડે આપવાં, વિકાસ યોજનાની રૂએ નક્કી કરેલ બેરટરમેન્ટ ચાર્જનાં નાણાં વસુલ કરવા.

(હાલમાં આ કામગીરી એસ્ટેટ ખાતાની મુખ્ય કચેરીએથી થાય છે સંબંધિત અધિકારીઓના ફો.નં.નીચે મુજબ છે)

શ્રી ભાનુભાઈ ચૌહાણ, ઇન્ચા એસ્ટેટ ઓફીસર.....	૯૩૨૭૫૪૫૮૦૩
શ્રી ચન્દ્રસિંગ બીલવાલ (ડે.એચ.ઓ.ડી.)	૯૩૨૭૦૩૮૮૨૬

એસ્ટેટ અને નગર વિકાસ ખાતા દ્વારા ઝોન સ્તરેથી કરવામાં આવતી કાર્યવાહી

- સ્પેશ્યલ સ્ટ્રક્ચરના બાંધકામની વિકાસ પરવાનગી આપવાની કાર્યવાહી
- બીનપરવાનગી થતા બાંધકામ અંગે ધી બી.પી.એમ.સી.એક્ટ અન્વયે બાંધકામ દૂર કરવાની કાર્યવાહી.
- મંજૂર થયેલ બાંધકામ પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી તેનું મોનીટરીંગ કરવાની કામગીરી
- મંજૂર થયેલ બાંધકામનો એન્જિનિયર દ્વારા તબક્કાવાર પ્રોગ્રેસ રીપોર્ટ રજૂ થયેથી તે ચેક કરવાની કામગીરી
- બાંધકામ પૂર્ણ થયા બાદ મકાન વાપરવાની પરવાનગી આપવાની કાર્યવાહી
- ધી બી.પી.એમ.સી.એક્ટ અન્વયે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ટી.પી.રોડ ઉપરના દબાણો દૂર કરવાની કાર્યવાહી
- મ્યુનિસિપલ પ્રીમાઈસીસને રેન્ટથી આપવા અંગેની કાર્યવાહી
- મ્યુનિસિપલ રીઝર્વ પ્લોટો તથા ટી.પી.રોડનું ટી.પી.સ્કીમ અન્વયે ખુલ્લા કરી પ્લેશન મેળવવાની કામગીરી
- ટી.પી.ઓ./સી.સી.પી./ટી.ડી.ઓ.ડ્રોઈંગ બ્રાંચના અભિપ્રય અન્વયે રોડમાં કપાત જગ્યાનું ખુલ્લુ પ્લેશન મેળવવાની કામગીરી.
- ટી.પી.સ્કીમ અન્વયે એવોર્ડ મુજબ કબજા ફરફાર અંગેની કાર્યવાહી
- ભયજનક બનેલ મકાનોને સલામત કરવા અંગેની નોટીસો આપવાની તાકીદે ઉતારવા અંગેની કાર્યવાહી
- ખાનગી માલિકી જગ્યામાં કામચલાઉ કાચા મંડપની પરવાનગી અંગેની કાર્યવાહી
- મ્યુનિ.કોર્પોરેશન નિતી અનુસાર ૪૦ ચો.મી.સુધીના કાર્પેટ એરીયાના મકાનોને લાઈટ,પાણી અને ગટરની સુવિધા માટે “ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર ” આપવાની કાર્યવાહી
- મંજૂર થયેલ પ્લાન/બિનપરવાનગીના બાંધકામ અંગે આવેલ વાંધા અરજીની નિકાલ કેવાની કાર્યવાહી
- મંજૂર થયેલ પ્લાન/બિનપરવાનગીના બાંધકામ અંગે પ્રજાને જરૂરી માહિતી પુરી પાડવાની કાર્યવાહી બેટરમેન્ટ ચાર્જ અંગેનો અભિપ્રાય આપવાની કાર્યવાહી
- ધી બી.પી.એમ.સી.એક્ટ અન્વયે ખાનગી રસ્તાને જાહેર મ્યુનિ.રસ્તો જાહેર કરવાની કાર્યવાહી
- ધી બી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ ૨૧૦ હેઠળ રોડલાઈન પ્રસ્થાપિત કરવાની તેમજ કલમ ૨૧૨ હેઠળ કપાત જગ્યાનો કબજો મેળવવાની કાર્યવાહી
- હેલ્થ ખાતા તરફથી અપાતા લાયસન્સ અન્વયે જે તે બાંધકામનો અભિપ્રાય આપવાની કાર્યવાહી

નગર વિકાસ અને એસ્ટેટ ખાતાના

અધિકારીઓ / કર્મચારીઓની સત્તાઓ તથા ફરજો

નાયબ નગર વિકાસ અધિકારી ફરજો તથા જવાબદારીઓ :

કેસની હાર્ડશીપ નક્કી કરી કોન્ડોન કરવાના કેસની ભલામણ કરશે, આસી.ટી.ડી.ઓ.ના કામની દેખરેખ રાખશે, આઉટડોરની સ્ટાફની ડાયરી ચેક કરશે. કમિશ્નરશ્રીને રીપોર્ટ કરવા, આસીસ્ટન્ટના ખુલાસા મેળવીને નગર વિકાસ અધિકારી સમક્ષ રીમાર્ક્સ સાથે મુકવા. સ્ટાફની હાજરી ચેક કરવી તથા આસીસ્ટન્ટ પાસે તેમની જવાબદારીઓ અદા કરાવવી. દરેક સરક્યુલર તથા હુકમનો અમલ કરાવવો

આસીસ્ટન્ટ નગર વિકાસ અધિકારી ફરજો તથા જવાબદારીઓ :

દર અઠવાડિએ એક ટાઉન ડેવલપમેન્ટ ઈન્સ્પેક્ટરનું કપ બોર્ડ ચેક કરી તેની સમીક્ષાનો રીપોર્ટ ડે.ટા.ડે.ઓ. પાસે ચેક કરાવવો તથા તેની ટા.ડે.ઈ. પ્રમાણે ફાઇલ બનાવવી. ટા.ડે.ઈ.ના કામની દેખરેખ રાખવી ટા.ડે.ઈ.ના તથા સબ ટા.ડે.ઈ.ના ખુલાસા મેળવી તે ઉપર રીમાર્ક્સ સાથે ભલામણ કરવી તથા ખુલાસાની ફાઇલ રાખવી, દર મહીને રજીસ્ટરો ચેક કરવા, ટા.ડે.ઈ.ની હાજરી ચેક કરવી, સમયસર કેસોનો નિકાલ તેનું ચેકીંગ રાખવું.

ટાઉન ડેવલપમેન્ટ ઈન્સ્પેક્ટર ફરજો તથા જવાબદારીઓ :

રજીસ્ટરો તૈયાર કરવા, સાક્ષી સમન્સ તથા ફરીયાદોના કેસમાં કોર્ટમાં હાજર રહેવું. દાવાને લગતી હકીકત પુરી પાડવી, બીજા ખાતાના અભિપ્રાય મોકલવા, દરરોજની ટપાલ દરરોજ તપાસી લેવાનું, સબ ઈન્સ્પેક્ટરના કામ પર દેખરેખ રાખવાનું અને જનરલ માહિતી પુરી પાડવાનું, સમયસર કેસોનો નિકાલ કરવો, દર અઠવાડિએ રજીસ્ટરો ચેક કરવાં, દાવા ખર્ચ વસુલ કરવું અને દરખાસ્ત ફોર્મ ભરવું. સબ ઈન્સ્પેક્ટરની હાજરી ચેક કરવી, સબ ઈન્સ્પેક્ટરની જવાબદારી અદા કરે છે કે નહી તેની તપાસ રાખી રીપોર્ટ કરવો.

ગેરકાયદેસર બાંધકામો/ઉપયોગ સંબંધી : સર્વે નંબર, સેન્સસ નંબર, માલિકી, કબજેદાર વિગેરેની ખાત્રી કરવી, પ્રાથમિક તપાસનો રીપોર્ટ તથા સ્કેચ તૈયાર કરવો, નોટીસોનો અમલ કરવાનું, ફરીયાદ કરવાની, મનાઈ હુકમ બજાવવો, નોટીસોના ખુલાસા ઉપર છેવટના હુકમ મેળવવાનું.

સબ-ઈન્સ્પેક્ટરની ફરજો તથા જવાબદારીઓ :

દરરોજની ટપાલ સ્વીકારવી તથા ટા.ડે.ઈ.ના ધ્યાન લાવવી, અરજી મુળ કેસ સાથે સામેલ કરવી, બીજા ખાતેથી માહિતી તથા વિગતો મેળવવી, ફરીયાદો કરવી તથા ફરીયાદના કેસોમાં હાજર રહેવું, દરેક કેસમાં પાના નંબર પાડી ફાઇલો વ્યવસ્થિત રાખવી, કન્ટીજન્સી મેળવવી, રજીસ્ટરો બનાવવા તથા જાળવવા.

ગેરકાયદેસર મકાનના બાંધકામ/ઉપયોગ સંબંધી :

સીટી સર્વે ખાતેથી માલિકી વિ.ની જરૂરી માહિતી લાવવી, રોડલાઈન સ્કેચ લાવવા, બીજા ખાતાઓમાંથી જરૂરી માહિતી તથા વિગતો મેળવવી, મનાઈહુકમ તૈયાર કરવા, પોલીસ યાદી તૈયાર કરવી, નોટીસો તૈયાર કરી બજાવવી. આ ઉપરાંત ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૩૫૮૮ તા. ૧૨/૦૮/૨૦૦૩ તથા ૪૨ તા. ૧૩/૦૬/૨૦૦૬ તથા તા. ૦૩/૦૮/૨૦૦૫ના મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી ડેસ્ક ઓર્ડર અનુસારની ફરજો તથા જવાબદારીઓ બજાવવાની રહેશે.

(૧) વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો:

વહીવટી માળખું



ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર



આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશનર



ડેપ્યુટી એસ્ટેટ ઓફિસર



આસી.ટી.ડી.ઓ.-૧		આસી.ટી.ડી.ઓ.-૨	
વોર્ડ કુબેરનગર	ઇન્સ્પેક્ટર સબ ઇન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ સરદારનગર	ઇન્સ્પેક્ટર સબ ઇન્સ્પેક્ટર
વોર્ડ ઇન્ડીયા કોલોની	ઇન્સ્પેક્ટર સબ ઇન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ નરોડા(દક્ષિણ)	ઇન્સ્પેક્ટર સબ ઇન્સ્પેક્ટર
વોર્ડ ઠક્કરબાપાનગર	ઇન્સ્પેક્ટર સબ ઇન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ નરોડા(ઉત્તર)	ઇન્સ્પેક્ટર સબ ઇન્સ્પેક્ટર
વોર્ડ બાપુનગર	ઇન્સ્પેક્ટર સબ ઇન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ સૈજપુર બોધા	ઇન્સ્પેક્ટર સબ ઇન્સ્પેક્ટર
વોર્ડ સરસપુર- રખિયાલ	ઇન્સ્પેક્ટર સબ ઇન્સ્પેક્ટર	સ્કીમ અમલીકરણ	ઇન્સ્પેક્ટર સબ ઇન્સ્પેક્ટર
રેન્ટ ,દબાણ		ઇ.ડબલ્યુ.એસ/ એલ.આઈ.જી	ઇન્સ્પેક્ટર સબ ઇન્સ્પેક્ટર
		ચુડા સેલ, જાહેર ખબર, પરમીટ	

ઉત્તરઝોન સ્ટાફ લીસ્ટ

ક્રમ	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી મંચકભાઈ શાહ	૩. એસ્ટેટ ઓફિસર
૨	શ્રી એસ.એન.સિંગાડા	આસી.એસ્ટેટ ઓફિસર
૩	શ્રી નીરૂબેન આર સુકલ	આસી.એસ્ટેટ ઓફિસર
૪	શ્રી હરિસીંગભાઈ રતન	ઈન્સ્પેક્ટર
૫	શ્રી નૃપેનભાઈ ઓઝા	ઈન્સ્પેક્ટર
૬	શ્રી સુનીલભાઈ કે.રાણા	ઈન્સ્પેક્ટર
૭	શ્રી ઘનશ્યામભાઈ વેકરીયા	ઈન્સ્પેક્ટર
૮	શ્રી કિરીટભાઈ ચૌધરી	ઈન્સ્પેક્ટર
૯	શ્રી સુનીલભાઈ મેવાડા	ઈન્સ્પેક્ટર
૧૦	શ્રી ઉદયભાઈ કોલી	ઈન્સ્પેક્ટર
૧૧	શ્રી સુનિલભાઈ પટેલ	ઈન્સ્પેક્ટર
૧૨	શ્રી દિપક જી સુથાર	ઈન્સ્પેક્ટર
૧૩	શ્રી હિરેન કાપડીયા	ઈન્સ્પેક્ટર
૧૪	શ્રી મહેશભાઈ પટેલ	ઈન્સ્પેક્ટર
૧૫	શ્રી જ્ઞેશ પરમાર	ઈન્સ્પેક્ટર
૧૬	શ્રી શશિકાન્ત ચૌધરી	ઈન્સ્પેક્ટર
૧૭	શ્રી જગદીશ એ પંડ્યા	ઈન્સ્પેક્ટર
૧૮	શ્રી નિતીન પી.આહુજા	ઈન્સ્પેક્ટર
૧૯	શ્રી બિહાગ અંગ્રેજી	ઈન્સ્પેક્ટર
૨૦	શ્રી વિશાલભાઈ ભટ્ટ	સબ ઈન્સ્પેક્ટર
૨૧	શ્રી દિશ્યાબેન કંદર્પ જોષી	સબ ઈન્સ્પેક્ટર
૨૨	શ્રી ચિમનભાઈ કટારા	સબ ઈન્સ્પેક્ટર
૨૩	શ્રી પરસોત્તભાઈ સોલંકી	સબ ઈન્સ્પેક્ટર
૨૪	શ્રી કમલેશભાઈ બ્રહ્મભટ્ટ	સબ ઈન્સ્પેક્ટર
૨૫	શ્રી વિનોદભાઈ પ્રજાપતિ	સબ ઈન્સ્પેક્ટર
૨૬	શ્રી રસિક.ડી.ભરાડા	સબ ઈન્સ્પેક્ટર
૨૭	શ્રી ચંદ્રકાંત બિલવાલ	સબ ઈન્સ્પેક્ટર
૨૮	શ્રી રફીકભાઈ	સબ ઈન્સ્પેક્ટર
૨૯	શ્રી સિલ્વીબેન ડામોર	સબ ઈન્સ્પેક્ટર
૩૦	શ્રી ફાલ્ગુનીબેન	સબ ઈન્સ્પેક્ટર
૩૧	શ્રી માર્કન્ડ પુર્નાણી	સબ ઈન્સ્પેક્ટર
૩૨	શ્રી કિરણભાઈ ચૌધરી	સર્વેયર

૩૩	શ્રી દેવજીભાઈ પરમાર	સર્વેયર
૩૪	શ્રી યુનીલાલ સી. ધોળકીયા	સર્વેયર
૩૫	શ્રી ઋષિકેશ પંડ્યા	ટ્રેસર
૩૬	શ્રી ભદ્રેશભાઈ ત્રિવેદી	સુપરવાઈઝર
૩૭	શ્રી કલાવતીબેન પટેલ	ડી.સુ.
૩૮	શ્રી અભયસિંહ વાળા	જુ.ક્લાર્ક
૩૯	શ્રી વર્ષા એસ સક્સેના	જુ.ક્લાર્ક
૪૦	શ્રી ગલાભાઈ તાવિયાડ	જુ.ક્લાર્ક

માહિતી અધિકાર હેઠળના જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓ :
વોર્ડ લેવલની માહિતી માટે : જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર

વોર્ડ-૧૧ સરદારનગર	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ-૧૩ સૈજપુર બોધા	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર
વોર્ડ-૧૨ નરોડા(દક્ષિણ)	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ-૧૪ કુબેરનગર	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર
વોર્ડ-૧૨ નરોડા(ઉત્તર)	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ-૨૨ ઈન્ડીયા કોલોની	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર
સ્કીમ અમલીકરણ	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ-૨૩ ઠક્કરબાપાનગર	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર
ઇ.ડબ્લ્યુ.એસ/ એલ.આઈ.જી	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ-૨૬ બાપુનગર	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર
રેન્ટ	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	વોર્ડ-૨૭ સરસપુર- રખિયાલ	જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર
જાહેર ખબર તથા પરમીટ	જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડી.સુ.રેન્ટ		

ઝોન લેવલની માહિતી માટે : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ નગર વિકાસ અધિકારી (ઉત્તર ઝોન)

(૨) **માહિતી અધિકાર હેઠળના અપીલ અધિકારીશ્રીઓ :**

વોર્ડ લેવલની માહિતી માટે : અપીલ અધિકારી અને નાયબ નગર વિકાસ અધિકારી (ઉત્તર ઝોન)

ઝોન લેવલની માહિતી માટે : અપીલ અધિકારી અને આસી. મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી (ઉત્તર ઝોન)

ટેબલ-૧		
ઉત્તરઝોનમાં સમાવિષ્ટ વોર્ડ કુલ=૮		
અ.નં.	ઈલે.વોર્ડ નંબર/ નામ	કુલ ક્ષેત્રફળ (ચો.કી.મી.)
૧	૧૧-સરદારનગર	૮.૭૧
૨	૧૨-નરોડા	૧૩.૮૪
૩	૧૩-સૈજપુર બોધા	૩.૧૧
૪	૧૪-કુબેરનગર	૨.૨૩
૫	૨૨-ઈન્ડિયાકોલોની	૪.૫૭
૬	૨૩-ઠક્કરબાપાનગર	૩.૦૮
૭	૨૬-બાપુનગર	૨.૬૮
૮	૨૭-સરસપુર-રખિયાલ	૩.૦૬
	કુલ વિસ્તાર(ચો.કી.મી.) =	૪૧.૨૯

ટેબલ-૨				
ઉત્તરઝોન-નગર રચના યોજનાનો વિસ્તાર				
અ.નં.	નગર રચના યોજના	સંખ્યા	કુલ ક્ષેત્રફળ (હેક્ટર)	કુલ ક્ષેત્રફળ (ચો.કી.મી.)
૧	અંતીમ મંજુર થયેલ નગર રચના યોજના	૧૧	૧૮૭૨.૬૨	૧૮.૭૨
૨	પ્રીલીમિનરી મંજુર થયેલ નગર રચના યોજના	૩	૩૫૧.૪૪	૩.૫૨
૩	મંજુર થયેલ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના	૬	૬૧૪.૧૧	૬.૧૪
૪	પ્રીલીમિનરી મંજુરી અર્થે સરકારશ્રીમાં સાદર કરેલ નગર રચના યોજના	૫	૭૩૮.૮૩	૭.૪૦
૫	નગર રચના યોજનામાં આવેલ ન હોય તેવો વિસ્તાર(નોન ટી.પી.એરીયા)		૬૦૨ (આશરે)	૬.૦૨ (આશરે)
	કુલ સંખ્યા =	૨૫		
	કુલ વિસ્તાર =		૪૨૮૦	૪૨.૮૦ (પૂર્વ ઝોનમાં ભળતા વિસ્તાર સાથે)

ટેબલ-૩			
ઉત્તર ઝોનમાં આવેલ અંતીમ મંજૂર થયેલ નગર રચના યોજના			
ક્રમ	નગર રચના યોજના નંબર તથા નામ	ક્ષેત્રફળ(હેક્ટર)	મંજૂર થયા તારીખ
૧	૧૧ (બાપુનગર)પાર્ટ (પૂર્વ ઝોન +ઉત્તર ઝોન)	૪૩૨.૮૦	૩૦-૧૦-૧૯૭૧
૨	૧૨ (અસારવા ઇ.વધારો)	૩૯૮.૦૦	૩૧-૦૭-૧૯૭૧
૩	૧૬ (શહેર કોટડા)પાર્ટ (પૂર્વ ઝોન +ઉત્તર ઝોન)	૧૨૬.૦૦	૦૧-૦૯-૧૯૭૦
૪	૩૦ (અસારવા ડી.વધારો)	૩૩૪.૮૨	૧૧-૦૯-૧૯૭૮
૫	૩૫/૧ (સૈજપુર-બોધા .ઇ .વધારો)	૨૧.૨૦	૨૧-૦૯-૨૦૦૬
૬	૩૯ (નરોડા-૧)	૨૬૦.૦૦	૧૯-૦૨-૧૯૮૨
૭	૪૦ (નરોડા-૨)	૯૮.૦૦	૦૮-૦૭-૧૯૯૮
૮	૪૭ (સૈજપુર-બોધા)	૮૮.૦૦	૨૩-૦૬-૨૦૧૪
૯	૪૮ (સૈજપુર-બોધા)	૯૫.૦૦	૦૬-૦૫-૨૦૧૪
૧૦	૭૦(મુઠિયા-૧)	૫૫.૦૦	૨૬-૦૯-૨૦૧૬
૧૧	૭૧(મુઠિયા)	૬૩.૮૦	૨૬-૦૯-૨૦૧૬
કુલ વિસ્તાર =		૧૯૭૨.૬૨	

ટેબલ-૪			
ઉત્તર ઝોનમાં આવેલ પ્રીલીમિનરી મંજૂર થયેલ નગર રચના યોજના			
ક્રમ	નગર રચના યોજના નંબર તથા નામ	ક્ષેત્રફળ(હેક્ટર)	મંજૂર થયા તારીખ
૧	૬૮ (હાંસોલ-૨)	૭૧.૦૦	૩૧-૦૮-૨૦૦૮
૨	૩૫/૨(સૈજપુર-બોધા)	૭૨.૮૦	૨૪-૦૮-૨૦૧૨
૩	૧૦૯ (મુઠિયા-બીલાસીયા-હંસપુરા)(ઐડા+ઉત્તરઝોન)	૨૦૭.૬૪	૨૧-૧૦-૨૦૧૪
કુલ વિસ્તાર =		૩૫૧.૪૪	

ટેબલ-૫			
ઉત્તર ઝોનમાં આવેલ મંજૂર થયેલ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના			
ક્રમ	નગર રચના યોજના નંબર તથા નામ	ક્ષેત્રફળ(હેક્ટર)	મંજૂર થયા તારીખ
૧	૬૫ (સૈજપુર-બોધા-દક્ષિણ-પૂર્વ)	૧૫૩.૦૦	૧૧-૦૬-૨૦૦૯
૨	૬૬ (સૈજપુર-બોધા-પૂર્વ)	૧૧૬.૦૬	૧૫-૧૨-૨૦૦૬
૩	૬૭ (હાંસોલ-૧)	૧૧૮.૫૩	૧૬-૦૯-૨૦૦૪
૪	૬૯ (કોતરપુર)	૧૨૮.૯૮	૨૦-૧૧-૨૦૧૩
૫	૯૬-એ(હાંસોલ-અસારવા)	૪૧.૯૪	૧૮-૧૦-૨૦૧૬
૬	૯૬-બી(સૈજપુર બોધા)	૫૫.૬૦	૦૩-૧૧-૨૦૧૬
કુલ વિસ્તાર =		૬૧૪.૧૧	

ટેબલ-૬			
ઉત્તર ઝોનમાં આવેલ પ્રીલીમિનરી મંજુર અર્થે સરકારશ્રીમાં સાદર કરેલ નગર રચના યોજના			
ક્રમ	નગર રચના યોજના નંબર તથા નામ	ક્ષેત્રફળ(હેક્ટર)	સરકારશ્રીમાં સાદર કરેલ તારીખ
૧	૭૫ (હંસપુરા-મુઠીયા)	૧૩૬	૨૪-૦૪-૨૦૧૫
૨	૯૭ (નરોડા ઉત્તર)	૮૮.૪૫	૧૭-૦૧-૨૦૧૫
૩	૯૮ (કોતરપુર-નરોડા ઉત્તર)	૮૮.૦૦	૨૭-૦૧-૨૦૧૫
૪	૯૯ (ચિલોડા-નરોડા)	૧૧૫	૧૪-૦૮-૨૦૧૪
૫	૧૨૧ (હંસપુરા-નરોડા-કઠવાડા)	૩૧૨.૩૮	૨૯-૦૩-૨૦૧૬
કુલ વિસ્તાર =		૭૩૯.૮૩	